**ANNEXE 1**

**QUESTIONNAIRE : MISSIONS EN DÉBUT DE STAGE**

*A envoyer à l’étudiant*

Les premières missions de votre stage correspondent-elles aux missions prévues ? Donnez 3 exemples des missions que vous avez effectuées depuis le début du stage.

Pour le moment, les missions de mon stage semblent bien correspondre à celles prévues.  
J’ai principalement travaillé sur la mis e à niveau de l’environnement node.js en mettant à jour le code javascript nécessaire au fonctionnement d’un dispositif de supervision de chantier ce qui m’a pis tout mon temps.

Quels sont les moyens dont vous disposez (outils, matériels, temps, moyens humains…) pour réaliser vos missions ?

Je dispose actuellement d’un bureau avec un PC portable fournit par l’entreprise, ainsi qu’un double écran, une connexion Ethernet et l’accès au NAS de l’entreprise. Un référent de mission que je peux solliciter lorsque j’ai des problèmes lors de l’exécution de celle-ci.

Comment votre tuteur vous accompagne-t-il dans votre stage ?

(Disponibilité, débriefing, RDV, échange de mails…)

On a actuellement une réunion tous les matins à 9h45 avec tout le département communication pour faire un débriefing de ce qu’on a fait la veille et de ce que l’on prévoit de faire la journée. Nous travaillions dans des bureaux cote à cote ce qui me permet de le voir régulièrement et de lui poser des questions si besoin.

Rencontrez-vous des problèmes particuliers pendant votre stage ?

(Manque d’encadrement, relation avec les collègues et supérieurs, charge de travail, environnement de travail, culture d’entreprise, harcèlement moral…)

Pour l’instant, je ne rencontre aucun problème particulier pendant mon stage.

Souhaitez-vous me contacter (par téléphone, mail,) pour échanger sur le début de votre stage ?

Je n’en ressens pas particulièrement le besoin.

Date et signature de **l’étudiant**: